

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### Hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívüli tevékenységek keretében végzett szolgáltatás nyújtására

**Hatályos: 2024. 09. 01-től**

---

*ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK*

---

**TARTALOM**

<b>1. A SZOLGÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK.....</b>	<b>3</b>
<b>2. AZ ÁSZF TÁRGYA, CÉLJA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. EGYEDI SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, TARTALMA, TELJESÍTÉSE .....</b>	<b>3</b>
<b>4. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS .....</b>	<b>4</b>
<b>5. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....</b>	<b>4</b>
<b>6. KÉSEDELMES, ILLETVE HIBÁS TELJESÍTÉS .....</b>	<b>5</b>
<b>7. VÁLLALKOZÓI DÍJ .....</b>	<b>5</b>
<b>8. TITOKTARTÁS.....</b>	<b>6</b>
<b>9. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÚNÉSE.....</b>	<b>6</b>
<b>10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>7</b>

## 1. A SZOLGÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

<b>Társaság neve:</b>	<b>Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban Területi Szolgáltató)</b>
<b>Székhelye:</b>	6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12. hrsz
<b>Levelezési cím:</b>	2700 Cegléd, Kút u. 5.
<b>Céggjegyzék száma:</b>	03-09-131340
<b>Adószáma:</b>	12564392-2-03
<b>Statisztikai száma:</b>	12564392-3811-572-03
<b>Telefonszáma:</b>	+36-53/500-152
<b>E-mail cím:</b>	ugyintezes@dtkh.hu
<b>Honlap:</b>	<a href="https://dtkh.hu">https://dtkh.hu</a>
<b>Képviselő:</b>	Agatics Roland ügyvezető
<b>Bankszámla száma:</b>	Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00383030-00100004

### **Működési terület:**

A Szolgáltató a működési területtel kapcsolatos hatályos információkat honlapján közzéteszi.

## 2. AZ ÁSZF TÁRGYA, CÉLJA

A jelen ÁSZF rendelkezéseit a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., mint vállalkozó (továbbiakban jelen fejezetben: **Vállalkozó**) által végzett egyéb, hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívüli bármely tevékenység esetén alkalmazni kell, mely jogviszony keretében a DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., mint vállalkozó gazdasági-vállalkozási tevékenységet végez.

Jelen Szabályzat kiterjed a Vállalkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívüli tevékenységek során keletkezett szerződéses jogviszonyaira.

## 3. EGYEDI SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, TARTALMA, TELJESÍTÉSE

Megrendelő és a Vállalkozó között az Egyedi Szerződés a Megrendelő és a Vállalkozó cégszerű aláírásával ellátott, papír alapú vagy elektronikus okirattal jön létre. Vállalkozó köteles a jelen üzletszabályzat rendelkezéseinek és az Egyedi Szerződésben meghatározottaknak, továbbá a hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalmú, kifogástalan minőségű szolgáltatásokat nyújtani a Megrendelő részére.

A Vállalkozó vállalja, hogy haladéktalanul értesíti Megrendelőt minden olyan körülményről, amely az Egyedi Szerződésnek megfelelő minőségben és határidőre történő teljesítését veszélyezteti vagy gátolja.

Vállalkozó a tevékenységét díjazás ellenében látja el. Vállalkozó a szerződéses kötelezettségének eleget tesz, ha a szerződés tárgyát képező feladatokat szerződésszerűen, az előírásoknak megfelelően látja el, az Egyedi Szerződésben meghatározott határidőben és módon. Vállalkozó jogosult részteljesítésre és előteljesítésre.

Vállalkozó az Egyedi Szerződés teljesítéséhez jogosult közreműködő igénybevételére külön bejelentés nélkül, akinek tevékenységéért a Vállalkozó úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

#### **4. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS**

Felek a szerződésszerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni. Ennek során minden olyan akadályról, körülményről, amely a szerződés teljesítése szempontjából lényeges, egymást haladéktalanul kötelesek értesíteni.

Az Egyedi Szerződést a Felek csak írásban és közös megegyezéssel módosíthatják, a szóban eszközölt „módosítás” érvénytelen.

Amennyiben az Egyedi Szerződés ettől eltérően nem rendelkezik, úgy az Egyedi Szerződéshez kapcsolódó értesítéseket, illetve nyilatkozatokat a Felek cégjegyzékben szereplő székhelyére lehet érvényesen kézbesíteni kézbesítővel (futár útján) vagy postai úton. A postán feladott küldemények ajánlott, tértivevényes küldeményként tekinthetők érvényesen kézbesítettnek.

A postai úton megküldött küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste”, „elköltözött”, „cím elégtelen” vagy „ismeretlen helyre költözött”, stb. jelzéssel érkezett vissza).

#### **5. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

A Vállalkozó felelős az által nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljeskörűségéért. Vállalkozó a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és gyorsasággal jár el.

Vállalkozó a szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azokat a szerződés időtartama alatt biztosítja.

---

*ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK*

---

Megrendelő köteles a Vállalkozó részére minden olyan információt megadni mely az Egyedi Szerződés teljesítéséhez szükséges. Az információk valóságtartalmáért Megrendelő szavatosságot vállal. A Megrendelő által a Vállalkozónak nyújtott nem valós információkból eredő károkért teljeskörűen felel.

Megrendelő az Egyedi Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az általa megadott és a szerződésben foglalt adatok – különösen a személyes, illetve cégszemélyes – teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Vállalkozó jogosult, de nem köteles az Egyedi Szerződésre referenciaként hivatkozni.

## **6. KÉSEDELMES, ILLETVE HIBÁS TELJESÍTÉS**

Vállalkozó hibásan vagy késedelmesen teljesít, amennyiben az Egyedi Szerződésben (és annak mellékletében) meghatározott egyes feladatokat, feladatok összességét vagy az egész szerződést nem teljesíti, hiányosan vagy nem megfelelő szakmai színvonalon teljesíti vagy egyébként megszegi a szerződésben, vagy annak mellékleteiben foglalt feltételeket. A megfelelő szakmai színvonal alatt a szerződésben (és a hozzá kapcsolódó mellékletben) előírt műszaki, szakmai követelmények teljesítését kell érteni.

A Vállalkozó köteles a teljesítés tekintetében a szerződésben, vagy Megrendelő által meghatározott határidők betartására.

## **7. VÁLLALKOZÓI DÍJ**

A vállalkozói díj az Egyedi Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért a Vállalkozó az Egyedi Szerződésben meghatározott díjon felül költségtérítési, illetve egyéb díjigénnyel nem léphet fel.

Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó az éves jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő késedelmi kamatra jogosult.

Tartós jogviszony esetén a Vállalkozót megilleti az egyoldalú árváltoztatás joga. Árváltoztatás esetén a Megrendelőt az új árak hatálybalépését megelőző 30 nappal Vállalkozó köteles írásban értesíteni. Abban az esetben, ha az értesítés átvételétől számított 10 napon belül a Megrendelő nem jelez vissza, a megváltozott ár automatikusan hatályba lép. Ellenkező esetben, illetve abban az esetben, ha a megváltozott árat a Megrendelő nem fogadja el Felek egyeztetésre kötelesek az új árak tekintetében, megegyezés hiányában a Megrendelőt megilleti a szerződés azonnali hatályú felmondásának a joga.

## 8. TITOKTARTÁS

A Vállalkozót a szerződés teljesítése keretében a szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.

A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség mind a két Felet a szerződés lejártá, illetve bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi; más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a szerződéskötéskor hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

A Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fenti kötelezettségekről az érintett munkavállalóikat, vagy egyéb közreműködőket tájékoztassák, a fenti előírásokat betartsák és betartassák. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

## 9. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

Az Egyedi Szerződés bármely fél kezdeményezésére közös megegyezéssel bármikor módosítható. Jelen fejezetben foglalt kivételen kívül a módosítás kizárólag írásban érvényes. Az Egyedi Szerződés kógens jogszabály hatálybalépése esetén annak megfelelően módosul. A szerződés határozatlan vagy határozott időtartamra jön létre és a határozott idő lejártával vagy a Felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg, illetőleg, ha a szerződést bármelyik fél írásban felmondja.

A Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a felek együttes aláírásával érvényes.

---

*ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK*

---

Bármelyik fél jogosult az Egyedi Szerződést 30 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondani. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult az Egyedi Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## **10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jogvita esetén a jogviszony alanyai minden esetben megkísérlik annak békés rendezését.

Az ÁSZF-ben (és az Egyedi Szerződésekben) nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint egyéb ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az ÁSZF módosítása csakis írásban történhet, a ÁSZF az Ügyfélszolgálati Irodán hozzáférhető helyen és a Vállalkozó weboldalán mindig rendelkezésre kell, hogy álljon.

A jelen szabályzat a közzététel napján lép hatályba és felülírja a korábbi, e tárgyban hatályos szabályzatot.

Kecskemét, 2024. szeptember 1.